

**Amtsblatt des
Europäischen
Patentamts**

15. November 1988

**BEILAGE ZUM
AMTSBLATT 11/1988**

**Official Journal
of the European
Patent Office**

15 November 1988

**SUPPLEMENT TO OFFICIAL
JOURNAL 11/1988**

**Journal Officiel
de l'Office
européen des
brevets**

15 novembre 1988

**SUPPLEMENT AU JOURNAL
OFFICIEL 11/1988**

FREIE PLANSTELLE

**Direktor Internationale
technische Zusammenarbeit
München
Kennziffer OJ 11/2**

(Besoldungsgruppe A5) Der Direktor für internationale technische Zusammenarbeit erarbeitet Vorschläge für die Politik des Amts auf seinem Arbeitsgebiet. Er plant die Zusammenarbeit mit den Vertragsstaaten und neu beitretenden Staaten und koordiniert ihre Durchführung. Er führt die sich aus der Entschließung des Verwaltungsrats der Europäischen Patentorganisation betreffend die technische Hilfe für Entwicklungsländer ergebenden Aufgaben durch. Er koordiniert die Tätigkeiten mit Bezug auf die Zusammenarbeit des Amts mit den Patentämtern Japans und der Vereinigten Staaten. Er ist verantwortlich für die Zusammenarbeit mit anderen nationalen und internationalen Organisationen auf seinem Arbeitsgebiet.

Voraussetzungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und langjährige Berufserfahrung in Verwaltung und/oder Management. Grundkenntnisse des gewerblichen Rechtsschutzes und gute Kenntnisse der Aufgaben und Arbeitsweise des Europäischen Patentamts. Erfahrungen auf dem Gebiet der internationalen Zusammenarbeit. Ausgezeichnete Kenntnisse von mindestens zwei Amtssprachen und Verständnis der dritten Amtssprache.

Der erfolgreiche Kandidat hat Organisationstalent, politisches Gespür sowie überdurchschnittliche konzeptuelle und kommunikative Fähigkeiten.

Bewerbungen sind bis zum 21. Dezember 1988 einzureichen.

VACANCY

**Director International Technical
Cooperation
Munich**
Ref.: OJ 11/2

(Grade A5) The director for international technical cooperation prepares proposals on the general policy of the Office relating to his particular field of activity. He plans the technical cooperation with present and future Contracting States and coordinates measures needed to ensure its implementation. He carries out the tasks arising from the Resolution of the Administrative Council of the European Patent Organisation on technical assistance to developing countries. He coordinates activities linked to cooperation between the EPO and the Patent Offices of both Japan and the United States of America. He is likewise responsible for the cooperation with other national and international organisations in his field of activity.

Requirements: Diploma of completed studies at university level and considerable experience in administrative and/or managerial tasks. General knowledge of industrial property systems and good knowledge of tasks and policies of the European Patent Office. Experience in the field of international cooperation. Excellent knowledge of at least two official languages, and an ability to understand the third.

The successful candidate has organisational skill, political feeling, as well as outstanding conceptual and communicative abilities.

Applications must be submitted by 21 December 1988.

VACANCE D'EMPLOI

**Directeur Coopération technique
Internationale
Munich**
Réf. OJ 11/2

(Grade A5) Le directeur de la coopération technique internationale prépare les propositions pour la politique générale de l'Office concernant son domaine d'activité. Il planifie la coopération avec les Etats contractants et les Etats en voie d'adhésion et en coordonne la mise en oeuvre. Il assume les tâches découlant de la résolution du Conseil d'administration de l'OEB relative à l'assistance technique aux pays en développement. Il coordonne les activités concernant la coopération entre l'Office et les offices des brevets du Japon et des Etats-Unis. Il met en oeuvre la coopération avec d'autres organisations nationales et internationales concernant son domaine d'activité.

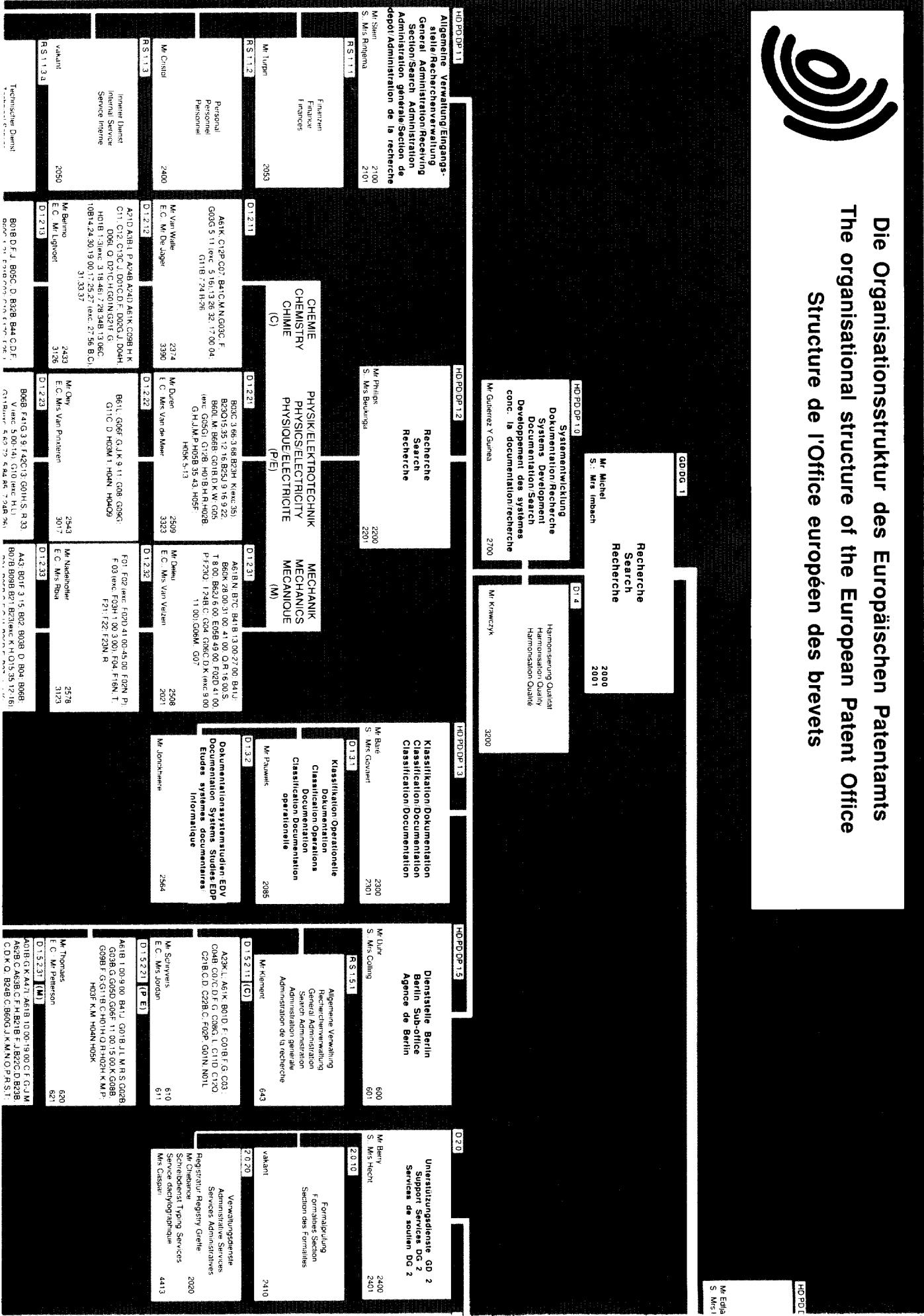
Qualifications minimales : Diplôme sanctionnant des études complètes de niveau universitaire et nombreuses années d'expérience en tant que cadre dans le domaine de l'administration ou de la gestion. Connaissances générales de la propriété industrielle et bonnes connaissances des tâches et de la gestion de l'Office européen des brevets. Expérience dans le domaine de la coopération internationale. Excellente connaissance de deux langues officielles et aptitude à comprendre la troisième.

Le candidat retenu aura des talents d'organisateur, du sens politique, des aptitudes de conception et de communication au-dessus de la moyenne.

Des candidatures doivent être présentées jusqu'au 21 décembre 1988.



Die Organisationsstruktur des Europäischen Patentamts The organisational structure of the European Patent Office Structure de l'Office européen des brevets



**Präsident
President
Président**

Mr. Braendli

S: vacant

1000

Controlling Office

1200

1201

GD DG 2

1001

1002

1003

M. Altmann

S: Mrs. Lasser

S: Mrs. Pfund

1102

1103

D

**Prüfung/Einspruch
Examination/Opposition
Examens/Opposition**

2000

2001

M. Wallace

S: Mrs. Brett

2000

S: Mrs. Kressel

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

**Systementwicklung
Prüfung Einspruch
Systems Development
Examination/Opposition conc.
Développement des systèmes
Examens opposition**

2000

2001

M. Wallace

S: Mrs. Brett

2000

S: Mrs. Kressel

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

**CHEMIE
CHEMISTRY
CHIMIE**

2000

2001

M. Schmid

S: Mrs. Argon

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

**PHYSIK ELEKTROTECHNIK
PHYSICS ELECTRICITY
PHYSIQUE ELECTRICITE**

2000

2001

M. Schmid

S: Mrs. Argon

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

**MECHANIK
ALLGEMEINE TECHNOLOGIE
MECHANICS GENERAL TECHNOLOGY
MÉCANIQUE
TECHNOLOGIE GÉNÉRALE**

2000

2001

M. Schmid

S: Mrs. Argon

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

Göd. 10c Gödk. G1/G. H03 M

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

F.01.02 (exc. F.02) 1.12-26 (exc. 23) N.I. 1.28

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

V.C.P. Mr. Ford

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

**Technische Beschwerdekammer:
Mechanik II
Technical Board of Appeal
Mechanics II
Chambre de recours technique
Mécanique II**

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

**B2.1-B2.26 (exc. B2.26) 9.06-9.10
35.22-35.38 B2.20 15.00 15.28
35.12-35.16 B2.40 3.00 3.34 B2.50
B2.7 (exc. B2.7) K. B30**

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

R.S. 2.1

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

**Finanzen
Finance
Finances**

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

R.S. 5.1.2

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

**Vertragsfragen und Pauschentitel
Representation of the Register of Patents
Représentation au Registre des brevets**

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

R.S. 5.1.2

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

**Kassen und Rechnungswesen
Cost and Accounts
Caisses et Comptabilité**

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

R.S. 5.1.3

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

**Algenrechts, Justiziatrat
General legal Affairs
Services juridiques généraux**

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

R.S. 5.1.4

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

**Rechtsdokumentation
Documentation juridique**

2000

2001

M. Schmid

F. C. Mrs. Eich

2500

M. White

S: Mrs. Kissel

2501

D

**Ratssekretariat
Secretariat Council
Secrétariat du Conseil**

1102

1103

D

**Beschwerde
Appeals
Recours**

3000

3001

M. Gorl

S: Mrs. Klein

3000

S: Mrs. Klein

3001

D

**Verwaltung
Administration
Administration**

4000

4001

M. Dorow

S: Mrs. Luu

4000

S: Mrs. Luu

4001

D

**EDV/Statistik
EDP Statistics
Informatique/Statistique**

3100

3101

M. Rüttel

3900

3101

D

**Justiz
Legal Affairs
Affaires Juridiques**

5100

5101

M. Gall

S: Mrs. Behnert

5100

S: Mrs. Behnert

5101

M. Behnert

5110

D

R.S. 5.1.1

4200

4210

M. Löden

4220

4220

D

**Algenrechts, Justiziatrat
General legal Affairs
Services juridiques généraux**

5120

5130

M. Tätsch

5130

D

**Personal
Personnel**

5120

5130

D

**Richtsdokumentation
Legal Documentation**

5120

5130

D

